

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วัสดุสำนักงาน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. แฟ้มสันกว้าง ขนาด A๔ トラข้าง ๑๒๐F            | จำนวน ๖ โหล   |
| ๒. ซองขาวพับ ๔ ครุฑ (๕๐๐ ซอง)                  | จำนวน ๒ กล่อง |
| ๓. ตลับขาสีแดง                                 | จำนวน ๒ อัน   |
| ๔. ซองสีน้ำตาลขยายข้างตราครุฑ ขนาด A๔ (๕๐ ซอง) | จำนวน ๑๐ แพ็ค |
| ๕. สมุดมูมมัน ขนาด ๕/๒๐๐                       | จำนวน ๘๐ เล่ม |
| ๖. ซีพิ้งนับแบงก์                              | จำนวน ๒ โหล   |

### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

### ๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินซื้อวัสดุสำนักงาน โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

### ๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓๔,๘๘๐.-บาท (-สามหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๙๕,๐๐๐.-บาท)

๗.๓ ราคากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

//๘. หลักเกณฑ์....

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ  
(นางสาวอารีวัลย์ เตสง่าวงศ์)

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กรรมการ  
(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)